

## ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
2. Положение об оплате труда работников
3. Список работников, которым установлена доплата за работу с вредными условиями.
4. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.
5. Соглашение по охране труда.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется**  
**дополнительный отпуск**

	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1.Заместитель директора по АХР	14
2.Секретарь	7

**Положение об оплате труда  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2008 года № 629 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 ноября 2012 года № 1291 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Пугачевского муниципального района».

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда в отношении работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» (далее - учреждения), участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией Пугачевского муниципального района и принимается с учетом мнения общего собрания трудового коллектива учреждения.

Система оплаты труда работников учреждения, осуществляющих должностные обязанности в рамках оказания учреждением дополнительных платных образовательных услуг и осуществления учреждением приносящей доход деятельности, устанавливается в соответствующих коллективных договорах, соглашениях, локальных актах учреждения самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива учреждения, за счет средств учреждения от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

Учреждение самостоятельно формирует штатное расписание в пределах имеющихся средств и источников формирования фонда оплаты труда.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:



Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Система оплаты труда - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная заработная плата руководителей, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иного педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Аудиторная занятость педагогических работников - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника.

Неаудиторная занятость педагогических работников - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями.

1.4. В учреждении выплата заработной платы производится в пределах средств, предусмотренных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

Формирование и распределение фонда оплаты труда работников учреждения, участвующего в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема средств, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, исходя из:



областного норматива финансового обеспечения образовательной деятельности учреждения, установленного законом Саратовской области (далее норматива финансирования);

поправочного коэффициента к областному нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности учреждения;

количества обучающихся в учреждении;

доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ.

2.2. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, устанавливаемые приказом директора учреждения и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2.3. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (N \times Д) \times П \times У, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

N - норматив финансирования;

П - поправочный коэффициент;

Д - доля ФОТ в нормативе финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ;

У - количество обучающихся в учреждении.

2.4. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_{\text{моу}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Объем стимулирующей части ФОТ определяется по формуле и устанавливается в процентном отношении к фонду:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{моу}} \times Ш, \text{ где:}$$

Ш - коэффициент стимулирующей части ФОТ.

2.5. Коэффициент стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа директора учреждения и составляет 20%.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

административно-управленческий персонал - 50%;

педагогические работники - 70%;

иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.) - 16%;

учебно-вспомогательный персонал (лаборант, инспектор по кадрам, заведующий библиотекой, инженер по охране труда и технике безопасности, секретарь и др.) - 2%;

обслуживающий персонал (гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию территории, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, рабочий по текущему ремонту и др.) - 32%

и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТппп} + \text{ФОТууп} + \text{ФОТоп}, \text{ где:}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТппп - фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТууп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

2.7. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп - доля ФОТ педагогических работников в базовой части ФОТ.

2.8. Базовая часть фонда оплаты труда утверждается приказом директора учреждения и составляет 61%.

2.9. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между работником и руководителем учреждения.

2.10. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала с учетом особенностей организации образовательного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах средств, предоставляемых учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год.

### III. Определение стоимости 1 ученико-часа в учреждении

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников состоит из общей части и специальной части:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}, \text{ где:}$$

ФОТбпп - базовая часть ФОТ педагогических работников;

ФОТо - общая часть ФОТ;

ФОТс - специальная часть ФОТ.

Объем специальной части фонда оплаты труда определяется по формуле:



$\text{ФОТс} = \text{ФОТбп} \times \text{С}$ , где:

ФОТс - объем специальной части ФОТ;

ФОТбп - базовая часть ФОТ педагогических работников;

С - коэффициент размера специальной части ФОТбп.

Коэффициент специальной части устанавливается учреждением на основании приказа директора учреждения и составляет 30%.

3.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогических работников распределяются исходя из стоимости 1 ученико-часа с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников, состоит из:

$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТиз}$ , где:

ФОТо - общая часть ФОТ педагогических работников;

ФОТаз - фонд оплаты аудиторной занятости;

ФОТиз - фонд оплаты неаудиторной занятости.

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяется учреждением исходя из специфики его образовательной программы и утверждается приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Фонд оплаты аудиторной занятости составляет 85%, фонд оплаты неаудиторной занятости составляет 15%.

3.4. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость, включающая 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается учреждением самостоятельно по определенной формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического работника.

3.5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{11 \cdot 11}$$



$$\sum_{n=1}^p (a \times b)_n \times 52, \text{ где}$$

- $p$  - количество недель в календарном году;  
 $52$  - количество недель в учебном году;  
 $34$  - количество недель в учебном году;  
 ФОТаз - фонд оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников;  
 $a$  - среднегодовое количество обучающихся в классах;  
 $b$  - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;  
 $p = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11$  классы.

3.6. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и санитарными правилами и нормативами.

3.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, рассчитанные учреждением самостоятельно в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаемые в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;

выплаты по повышающим коэффициентам за сложность и приоритетность предмета. Размеры повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета определяются учреждением самостоятельно, в зависимости от специфики образовательной программы по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию устанавливаются в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.8. При определении размера повышающего коэффициента за сложность и приоритетность предмета учитываются следующие критерии:

дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания рабочих программ по предмету, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.), составляет 15 %;



Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а. предметы по программам углубленного изучения – до 1,06;
- б. русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;
- в. история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы – до 1,03;
- г. право, экономика, технология – до 1,02;
- д. астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение – 1,0.

3.9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих соответствие занимающей должности

1,10 - для педагогического работника, имеющего первую категорию;

1,15 - для педагогического работника, имеющего высшую категорию;

1,0 - для педагогического работника, не имеющего категорию.

#### IV. Определение размера оклада педагогических работников

4.1. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times Y \times A \times K + \text{Днз} + П$ , где

O – оклад педагогического работника;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Y – количество обучающихся по предмету в каждом классе (при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей степени обучения). Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет значения показателя «Y – количества обучающихся на начало учебного года»: фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе или средняя наполняемость классов на соответствующей степени обучения (в общеобразовательном учреждении);

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению);

П – увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющей 100 руб.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

#### V. Установление размера оклада иных работников учреждения

5.1. Должностные оклады иных педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, и аттестации на соответствие занимаемой должности.

5.2. Уровень образования иных педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

5.3. Должностные оклады иных педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

#### Должностные оклады (ставки заработной платы) иных педагогических работников учреждения

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки,	6498,14
педагог-психолог,	3084,33
педагог дополнительного образования,	6498,14
старший вожатый,	3084,33
библиотекарь	2725,65

Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I-IV классах) специальных (коррекционных) учреждений образования (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, должностные оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;



окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающих в учреждениях образования, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.6. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала и должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 ноября 2012 года № 1291.

Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Работникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, руководителем учреждения может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.7. Руководитель учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет руководитель.

## **VI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**



6.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя стимулирующие выплаты по результатам труда (премии).

Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения включает:

выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;  
премиальные выплаты.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам, профессиональным и иным праздникам.

6.2. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных нормативных актах учреждения, принимаемых по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения приведено в приложении № 3 к настоящему Положению.

## **VII. Расчет оплаты труда руководящих работников учреждения**

7.1. Оплата труда руководителя учреждения устанавливается учредителем в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников общеобразовательных учреждений, утвержденной постановлением главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2008 года № 629.

7.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения от 70 до 90 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

7.3. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».



## **VIII. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

8.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, регулирующим отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений образования. *Присутствует*

## **IX. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. В пределах фонда оплаты учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- на лечение работников (в зависимости от тяжести заболевания);
- в связи со стихийными и техногенными авариями и катастрофами;
- смерть работника или его близких родственников.

Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами, вызвавшими серьезные материальные затруднения.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника или близкого родственника, в случае смерти работника, при условии обеспечения финансовыми средствами. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику учреждения указывается её размер.

**Приложение № 1**  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ «СОШ № 3 г.  
Путачева»

**Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда  
оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 г. Путачева Саратовской области»**

Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
<b>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
За проверку письменных работ в школах:	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0



за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание рабочего компьютера, в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый рабочий компьютер
за руководство школьным методическим объединением	до 0,10
за руководство районным методическим сектором	до 0,15
за активное участие в экспериментальной работе	до 0,20
за подварный обход	до 0,10
за ведение баз данных	до 0,35
за организацию работы в классах доуучебской подготовки	до 0,35
за ведение школьного сайта	до 0,30
за организацию научно-исследовательской деятельности	до 0,20
за ведение делопроизводства	до 0,60
за организацию учебного процесса	до 0,30
за пришкольный участок	до 0,20
за музейную работу	до 0,20
за оформительскую работу	до 0,30
за организацию работы по охране труда	до 0,50
за ведение мониторингов; обеспечение (обслуживание) доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам	до 0,50
за работу с пенсионным фондом	до 0,30

**Приложение № 2**  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ «СОШ № 3 г.  
Путачева»

**Положение по установлению доплат педагогическим работникам  
за неаудиторную занятость муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 г. Путачева Саратовской области»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. Положение регулирует порядок распределения и учета неаудиторной занятости учителей, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках Комплексного проекта модернизации образования.

3. Доплата за неаудиторную занятость ( $D_{ин}$ ) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения на 1 сентября каждого учебного года.

4. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$D_{ин} = \sum_{i=1}^n C_{ин} \times Ч_{ин} \times У_i \times A \times K_i, \text{ где}$$

$C_{ин}$  - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$Ч_{ин}$  - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$У_i$  - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$A$  - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$K_i$  - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

**II. Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников.**

№	Вид неаудиторной занятости	Коэффициент	Норма времени	Формы отчетности
1	-Осуществление функций классного руководителя; - работа с родителями	1	До 1,5 часов в неделю	Реализация плана воспитательной работы Запись в индивидуальном плане работы
2	Дополнительные занятия с отстающими учащимися	0,5	1 час. в неделю на класс	Журнал учета неаудиторной



				занятости
3	Дополнительные занятия с сильными учащимися	0,5	До 3 часов в неделю	Журнал учета неаудиторной занятости
4	-Консультации по подготовке учащихся к аттестации в независимой форме; -Консультации по подготовке к ЕГЭ 10-11 класс	0,5 0,5	1 час в неделю на класс	Журнал учета неаудиторной занятости
5	Подготовка к предметным олимпиадам	1,2-1,5	1 час в неделю на группу учащихся	Журнал учета неаудиторной занятости
6	Кружковая предметная работа	1	До 3 часов в неделю	План работы, журнал кружковой работы
7	Подготовка к урокам	0,03	До 10 % от размера неаудиторной занятости	конспект
8	Подготовка дидактического материала	0,03	До 5% от размера неаудиторной занятости	Дидактический материал

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

### III. Порядок и установление выплат.

1. Перечень, размер, распределение и порядок выплат за неаудиторную занятость с учетом мнения профсоюзного комитета школы определяется и утверждается приказом директора.

2. Доплаты могут быть сняты в течение учебного года, если работник либо не исполняет данную работу, либо выполняет ее не в полном объеме.

**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.

Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (за 1 раз в год, отчетный месяц август).

6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

**II. Порядок стимулирования**

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется Управляющим советом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» по представлению руководителя учреждения. Управляющий совет создает специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители Управляющего совета, педагогического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

2. Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности, передают заместителю руководителя методического объединения для проверки и уточнения.

3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования представляются на рассмотрение Управляющего совета 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

6. Молодым специалистам в первые два года работы определяется стимулирующая надбавка, равная среднему баллу по школе. В третий год работы молодым специалистам к сумме набранных баллов портфолио добавляется 10 баллов сроком на 1 год.

7. вновь прибывшим педагогам, не имеющим портфолио, определяется стимулирующая надбавка, равная среднему баллу по школе.



8. Победителям и призерам профессиональных конкурсов педагогического мастерства добавляется 10 баллов к сумме баллов портфолио. Участникам профессиональных конкурсов 5 баллов, сроком на 1 учебный год.

9. В случае нарушения Порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не по вине работника, имеющего право на упрощенную процедуру аттестации на соответствие требованиям квалификационной категории поданного заявление на соответствие требованиям квалификационной категории, продлевать оплату за имеющуюся квалификационную категорию до принятия аттестационной комиссией окончательного решения.

### **III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются: единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений;

региональная программа мониторинговых исследований.

3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

4. Структура оценки состоит из 5 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

6. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем и заместителями руководителя общеобразовательного учреждения.

### **IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на отчетный период, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

3. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится ежемесячно. Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также

оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.



**Критерий 1. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимых организацией»**

**1. Показатель «Динамика учебных достижений обучающихся»**

Динамика учебных достижений обучающихся										Программ		по итогам мониторингов	
Показатель	Примечание	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке			Оценка в баллах		Баллы		Само оценка			
1.1. Доля обучающихся освоивших ФГОС (ТОС) (не имеющих неудовлетворительную оценку) по итогам года (по всем классам за межквартальный период)	Результаты успеваемости по предмету за год.	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения	Менее 90% - 0			Выставляется соответствующий балл							
			90% - 1										
			95% - 2										
			100% - 3										
1.2. Доля от общего числа обучающихся у данного педагога, имеющих отметки «4» и «5» по итогам рубежного контроля в течение отчетного периода	Результаты рубежного контроля (по итогам четверти, полугодия, года)	Справка о положительной динамике качества знаний; таблица с показателями качества знаний по классам; заверенная копия отчета педагога по качеству знаний обучающихся по итогам четверти, полугодия, года (с указанием Ф.И.О. педагога); Таблица динамики индивидуальной успеваемости обучающихся (за 2-4 года)	До 30% - 1			Выставляется соответствующий балл							
			31 - 70% - 2										
			71 - 100% - 3										
1.3. Положительная динамика учебных достижений обучающихся	Положительная динамика показателей предметных знаний обучающихся (индивидуальных показателей обучающихся)		0 - понижение			0/1/2							
			1 - сохранение			Выставляется соответствующий балл							
			2 - повышение										
1.2. Показатель «Результаты деятельности педагогического работника в области внеурочной деятельности обучающихся»													





2.1. Доля обучающихся, имеющих результаты ЕТЭ выше среднего по региону (от общего числа выпускников 11 (12)-х классов данного учебного, сдавших ЕТЭ по его предмету)	Результаты ЕТЭ по предмету	Выписка из протокола результатов ЕТЭ, заверенная руководителем образовательного учреждения	До 30 % - 1 31 - 70% - 2 71-100% - 3	Выставляется соответствующий балл	
2.2. Доля обучающихся, имеющих результаты ОЭЗ выше среднего по региону (от общего числа выпускников 9-х классов данного учебного, сдавших ОЭЗ по его предмету)	Результаты ОЭЗ по предмету	Выписка из протокола результатов ГИА, заверенная руководителем образовательного учреждения	До 30 % - 1 31 - 70% - 2 71 - 100% - 3	Выставляется соответствующий балл	
2.3. Доля выпускников 9-го класса, подтверждающих годовые отметки по результатам ОЭЗ по предмету данного учебного	Объективность оценки учителем знаний обучающихся	Таблица с указанием фамилий обучающихся, их годовых отметок и отметок по результатам ГИА, заверенная руководителем образовательного учреждения	До 50 % - 1 51 - 85 % - 2 86 - 100 % - 3	Выставляется соответствующий балл	

Критерий III. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (если деятельность педагогических работников связана с направлением педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся)»

<p><b>3.1. Организация работы с обучающимися, имеющими способности к научной (интеллектуальной), творческой деятельности</b></p>	<p>Создаёт условия для развития и реализации индивидуальных способностей обучающихся в процессе их обучения и воспитания; разрабатывает механизмы учета индивидуальных достижений обучающихся, в т.ч. портфолио обучающегося</p>	<p>Справка о работе с одаренными детьми, тарификация, план работы.</p>	<p>0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p><b>3.2. Достижения обучающихся во Всероссийской и Международной предметных олимпиадах, в также олимпиадах из списка Российского совета Ректоров (результаты олимпиад, не входящие в этот список, оцениваются в п.3.3)</b></p>	<p>Официально зафиксированные достижения обучающихся во Всероссийской олимпиаде по предмету * учитываются победы и участия в олимпиадах различного уровня независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога</p>	<p>Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов</p>	<p>Муниципальный - 1 балл за каждое призовое место, Региональный - 2 балла за каждое призовое место, ит.д. 1 балл за каждое участие, Федеральный - 2 – участие 3 – победа</p>	<p>Выставляется сумма баллов</p>	



<p><b>3.3. Достижения обучающихся в олимпиадах (кроме Всероссийской олимпиады школьников), конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях, проводимых вузами и другими образовательными учреждениями</b></p>	<p>Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня</p> <p>* учитываются победы в участии в международных рейтингового уровня незначительно от числа победителей и участников, обучающихся в данного года</p>	<p>Аналитическая справка; списки учащихся, копии диплома, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов</p>	<p>Муниципальный</p> <p>1 – победа Регистрационный 1 – участие 2 – победа Федеральный 2 – участие 3 – победа Международный 3 – участие 4 – победа</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
---	--	--	---	--	--

**Критерий IV. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»**

**4.1. Показатель «Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств»**

<p><b>4.1.1. Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методов</b></p>	<p>Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методов.</p> <p>Использование педагогом принципов системно-деятельностного подхода при</p>	<p>Информационно-аналитический отчет с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности; справка о работе учителя в профильных классах.</p>	<p>0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2</p> <p>Выставляется соответствующий балл</p>	
--	---	---	--	---	--

	организации и проведении занятий, ведение методической контрол и оценивания знаний	классов с углубленным изучением предмета; программы элективных курсов и предметов			
<b>4.1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе</b>	Наличие системы использования (и/или разработки) цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), применения дистанционных образовательных технологий для проведения уроков и внеурочной деятельности	Справки: • о применении ЦОР с авторскими ресурсами; • об использовании ДОТ и деятельности учителя и т.д.; Ссылки: • на электронный ресурс, размещенный в сети Интернет; • на дистанционный курс; • на сайты ОУ и т.д.; Скрин-шоты обложек, сайта, блога и т.д.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<b>4.1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методов и приемов здоровья детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне</b>	Участие в реализации проектов «Дистанционное обучение детей-инвалидов», «Дистанционное обучение школьников» и качество педагога-предметника (тьютора)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов. Ссылки: • на дистанционный курс; Скрин-шоты обложки, сайта, блога и т.д.	0 - отсутствие 2 – полное соответствие		
<b>4.1.4. Организация</b>	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса	Справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методов и приемов, применяемых учителями; копии писем, приказов и др.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Выявление причин	План работы со	0 - отсутствие	0/1/2	



<p><b>индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении и развитии</b></p>	<p>затруднения в обучении и развитии; обеспечение положительной динамики учебных достижений обучающихся, имеющих затруднения в обучении и развитии. Использование технологий и методов личностно ориентированного обучения</p>	<p>своеобразием, тарификация (если есть), справка по итогам успеваемости, заверенная директором. Справки с указанием конкретных технологий и методов личностно ориентированного обучения, применяемых учителем, а также дипломатски результативности их применения</p>	<p>1 – личностное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p><b>4.2. Показатель Профессиональные достижения. Применение и обобщение профессионального опыта</b></p>	<p>4.2.1. Участие в опытно-экспериментальной деятельности и инновационной деятельности (с учетом уровня) * учитывается участие в экспериментальных различных уровнях независимо от числа экспериментов</p>	<p>Результативность, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (с учетом уровня)</p>	<p>Копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной и инновационной деятельности; копии сертификатов, дипломов и т.д.</p>	<p>Муниципальный – 1 Региональный – 2 Федеральный – 3</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>
<p>4.2.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p>	<p>Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступлений на семинарах, круглых столах * учитываются участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий * в том числе в системе областного управления «Педагогическое общество России»</p>	<p>Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов, электронные ссылки и т.д.</p>	<p>Школьный – 1 Муниципальный – 2 Региональный – 3 Федеральный – 4</p>	<p>Выставляется сумма баллов</p>	

	<p>Публикации в печатных и электронных изданиях</p> <p><i>*читываются публикации различного уровня независимо от их числа;</i></p> <p><i>*в том числе в системе общественной организации «Педагогическое общество России»</i></p>	<p>Список публикаций с указанием выходящих данных; копии обложек и первых страниц статей; электронные ссылки и т.д.</p> <p>(Учитываются публикации с ISBN, а для интернет-публикаций - входящие в список РИНЦ или при наличии соответствующего сертификата)</p>	<p>Школьный - 1</p> <p>Муниципальный - 2</p> <p>Региональный - 3</p> <p>Федеральный - 4</p>	<p>Выставляется с соответствующим уровнем баллов</p>	
<p><b>4.2.4. Профессиональная экспертная деятельность</b></p>	<p>Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями</p>	<p>Копии приказов, копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы объединения и т.д.</p>	<p>Муниципальный - 1</p> <p>Региональный - 2</p> <p>Федеральный - 3</p>	<p>Выставляется с соответствующим уровнем баллов</p>	
<p><b>4.2.5. Повышение качества профессиональной деятельности</b></p>	<p>Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3 года)</p>	<p>Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью педагога</p>	<p>0 - отсутствие</p> <p>1 - частичное соответствие</p> <p>2 - полное соответствие</p>	<p>Выставляется с соответствующим уровнем баллов</p>	
<p><b>4.2.6. Участие в исследовательской деятельности</b></p>	<p>Презентации результатов исследовательской деятельности учителя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня</p> <p><i>* учитываются участие в</i></p>	<p>Аналитическая справка, копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.</p>	<p>Муниципальный - 1</p> <p>Региональный - 2</p> <p>Федеральный - 3</p> <p>Международный - 4</p>	<p>Выставляется с соответствующим уровнем баллов</p>	



	мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участников				
4.2.7. Наличие в межпедagogическом периоде времени, посвящений, благодарственных писем по профилю работы	Участие в мероприятиях различного уровня % от числа в списке областного отчества общественной организации «Педagogическое общество России»	Предоставление копий документов, заверенных руководителем образовательной организации	Муниципальный – 1 Региональный – 2 Федеральный – 3 Международный – 4	Выступает с ответственностью были	
Критерий V. «Активное участие педагогических работников в качестве классного руководителя, работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»					
5.1.3. Участие в работе методических советов, объединений, педагогических советов образовательной организации, муниципальной или районного и уровня	Активное участие в работе методических советов и объединений или руководством ими.	Документы, подтверждающие работу, приказы, программы, заседания объединений, доверенные руководителем образовательного учреждения.	Школьный Участие - 1 Руководство - 2 Муниципальный – Участие - 2 Руководство - 3 Региональный Участие - 3 Руководство - 4	Выступает с ответственностью были	

5.2. Участие в очных/заочных/дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; педагогических инициатив, проектов и др.) для педагогических работников, проводимых образовательными организациями и издательскими	Участствует в очных/заочных/дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; педагогических инициатив, проектов и др.) для педагогических работников * в том числе в системе областного отделения общественной организации «Педагогическое общество России»	Подтверждение документов, заверенные руководителем образовательной организации.	Муниципальный 1 – победа Регionalный 1 – участие 2 – победа Федеральный 2 – участие 3 – победа Международный 3 – участие 4 – победа	Выставлен соответствующий балл	
5.3. Разработка методических и учебных авторских продуктов	Разработка методических и учебных авторских продуктов: пособий, элективных курсов, программ, утвержденных на соответствующем уровне	Копии свидетельства, удостоверение, сертификат, приказом	Муниципальный – 1 Регionalный – 2 Федеральный – 3 Международный – 4	Выставлен соответствующий балл	
5.4. Классное руководство, участие класса в различных конкурсах	Классное руководство	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения	Классное руководство – 3 Участие в конкурсах Муниципальный – 4 Регionalный – 5 Федеральный – 6 Международный – 7 (Притомые места ниже 1)	Выставлен соответствующий балл	



5.5. <i>Дополнительная нагрузка педагога, не включенная в тарифицируемую</i>	1) Кружки, дополнительные занятия 2) Описание существующей помощи для конкурсного «Учитель года» « Класс года», «Педагогический дебют»	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения	0 - отсутствие 1 - частичное соответствие 2 - полное соответствие	Выставленные ТСК соответствия учащий балл	
5.6. <i>Активная жизненная позиция (участие в конкурсах профессионального мастера)</i>	«Учитель года», «Педагогический дебют»	Копии сертификата, удостоверений, справок, сертификатов, приказов	Муниципальный Участие -5 Призовое место-10 Региональный Участие 10 Призовое место 15	Выставленные ТСК соответствия учащий балл	
5.7. <i>Деятельность педагога в качестве организатора ОЛГ, ЕЛГ</i>	Участие в организации и проведении ОЛГ, ЕЛГ.	Копии приказов, списков о включении учителей в состав организаторов.	0 - отсутствие 1 - муниципальный 2 - региональный	0/1/2 Выставленные ТСК соответствия учащий балл	

\* Педагогический работник, набравший 61 и более баллов, может претендовать на высшую квалификационную категорию.

\*\* Педагогический работник, набравший от 46 до 60 баллов может претендовать на первую квалификационную категорию.

# Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности учителя начальных классов на стимулирующую часть заработной платы.

Показатель	Проведение показателя	Подтверждающие документы <sup>1</sup>	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах	Самонаценка
<b>Критерий I. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»</b>					
<b>1.1. Показатель «Учебные достижения обучающихся»</b>					
<b>1.1.1. Динамика количественных и качественных показателей</b>	Доля обучающихся (в %), получивших отметки «4» и «5» по итогам результатов внутреннего мониторинга за 1,2 полугодие (для 1 класса – итоги комплексной работы)	Справка о результатах внутреннего мониторинга учебных достижений обучающихся (таблица динамики, динамика)	0 – отсутствие или отрицательная динамика 1 – качество стабильное 2 – положительная динамика	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<b>1.1.2. Наличие исследовательских, проектных работ обучающихся по предметам</b>	Наличие системы работы по применению исследовательских и проектных методов и технологий; <sup>2</sup> призовые места обучающихся и конкурсах исследовательских работ и проектов	Справка об организации деятельности обучающихся в исследовательских работах и проектах с указанием результатов деятельности (перечень тем исследовательских, проектных работ); копии дипломов, сертификатов, призов и др.	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие <sup>3</sup> 2 – полное соответствие <sup>3</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<b>1.1.3. Наличие обучающихся, имеющих высокие достижения в обучении</b>	Официально зафиксированные достижения обучающихся	Справка о наличии выпускников, имеющих высокие достижения в обучении, копии Грамот	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие <sup>4</sup> 2 – полное соответствие <sup>5</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

<sup>1</sup> Завершение производственных обязанностей, организация

<sup>2</sup> Стабильность количества работ и стабильность количества обучающихся, участвующих в их создании или стабильность количества работ и положительная динамика количества обучающихся или положительная динамика количества работ и стабильность количества обучающихся

<sup>3</sup> Положительная динамика количества работ и положительных достижений, динамика количества обучающихся, участвующих в создании работ

<sup>4</sup> Наличие обучающихся, получивших отметки «5» по итогам учебного года



## 1.2. Показатель «Результаты деятельности учителя в области социализации обучающихся»

1.2.1. Организация условий для социализации обучающихся	Наличие системы работы по организации условий для социализации обучающихся	Справка об организации мероприятий в соответствии с планом работы по социализации <i>и/или</i> программой по духовно-нравственному развитию и воспитанию (выписка из плана работы с указанием форм проведения)	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие <sup>6</sup> 2 – полное соответствие <sup>7</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
1.2.2. Участие обучающихся в социально-значимых акциях, социально-образовательных проектах	Организация участия обучающихся в социально-значимых акциях, социально-образовательных проектах	Копии приказов, грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, отзывы представителей общественности, выстных структур, в которых дана оценка социальной активности обучающихся	0 – отсутствие <sup>8</sup> 1 – частичное соответствие <sup>9</sup> 2 – полное соответствие <sup>10</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<b>1.3. Показатель «Познавательная активность обучающихся по предметам»</b>					
1.3.1. Организация методическим внеурочной деятельности по предметам	Организация работы кружков (секций, студий)	Информационно-аналитическая справка (с указанием названия кружка, секции, студии и количества участников); рабочие программы кружка (секции, студии) или плана внеурочной деятельности по предметам; диагностика результатов работы	0 – отсутствие <sup>11</sup> 1 – частичное соответствие <sup>12</sup> 2 – полное соответствие <sup>13</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
1.3.2. Урок	Наличие диагностических мотивации	Анализ результатов диагностики	0 – отсутствие <sup>14</sup>	0/1/2	

<sup>6</sup> Наличие обучающихся, получающих грамоту «За особые успехи...»

<sup>7</sup> Единичные мероприятия, не требующие длительной подготовки

<sup>8</sup> Мероприятия проводятся обоснованно и в соответствии с планом работы, использование разнообразных, в том числе и инновационных, форм

<sup>9</sup> Показатель не раскрыт или доля обучающихся (в %), вовлеченных в социально-значимые мероприятия менее 25%

<sup>10</sup> Имеют положительные отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях на уровне образовательной организации

<sup>11</sup> Инициатируют и организуют социально-значимую деятельность, имеют положительные отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях на муниципальном уровне

<sup>12</sup> Показатель не раскрыт или учитель проводит единичные мероприятия, не требующие длительной подготовки

<sup>13</sup> Проводит мероприятия в системе в соответствии с планом работы

<sup>14</sup> Проводит мероприятия обоснованно и в системе, используют разнообразные, в том числе инновационные, формы

<sup>15</sup> Показатель не раскрыт или средний и высокий уровень – менее 70% обучающихся

мотивации к изучению предметов	обучающихся к изучению предметов	мотивации	1 – частичное соответствие <sup>15</sup> 2 – полное соответствие <sup>16</sup>	Выставляется соответствующий балл	
<b>1.4. Показатель «Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя»</b>					
1.4.1 Классное руководство, участие класса в различных конкурсах	Классное руководство	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения	Классное руководство – 3, участие в конкурсах: муниципальный – 4, региональный – 5, федеральный – 6	Выставляется соответствующий балл	
1.4.2 Количество обучающихся (в %) поощряемых горячим питанием.	Доля обучающихся (в %) поощряемых горячим питанием.	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения	1 – менее 50% 2 – 50-84% 3 – 85-100%	Выставляется соответствующий балл	
1.4.3 Доля обучающихся на уроках, не оказывающих отрицательного влияния	1) Кружки, дополнительные занятия 2) Оказание существенной помощи для конкурсантов «Учитель года» в классе года, «Предлагательский день»	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл	

**Критерий II. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662»**

<b>2.1. Показатель «Учебные достижения обучающихся»</b>					
2.1.1. Достижения обучающихся	Официально зафиксированные достижения обучающихся	Копии документов, отражающие итоги внешнего мониторинга учебных достижений обучающихся	0 – отсутствие <sup>17</sup> 1 – частичное соответствие <sup>18</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий	
Математика	по результатам внешнего				

<sup>15</sup> Средний и высокий уровень – не менее 70% обучающихся

<sup>16</sup> Средний и высокий уровень – не менее 50% обучающихся

<sup>17</sup> Показатель не раскрывает ни типичности среднего показателя в муниципальном образовании или среднего областного показателя (по соответствующим типам ОУ)

<sup>18</sup> Не ниже среднего показателя в муниципальном образовании или среднего областного показателя (по соответствующим типам ОУ)



мониторинг	мониторинга (успешность, выполнения обучающимися итоговых работ – средний % от максимального балла за всю работу)	(по результатам муниципальных проверок и средним значениям региональных и федеральных мониторинговых исследований)	2 – полное соответствие <sup>19</sup>	балл	
2.1.2. Доля обучающихся 4-х классов, подтянувших годовые отметки за курс начальной школы по итогам мониторинговых исследований	Объективность оценки учителям учебных достижений обучающихся	Таблица с указанием фактаций обучающихся, их годовых отметок и отметок по итогам мониторинговых исследований в начальной школе	1 – менее 40% 2 – 40-50% 3 – 51-84% 4 – 85-100%	Выставляются соответствующий балл	
<b>2.2. Показатель «Использование результатов внутреннего и внешнего мониторингов в работе»</b>					
2.2.1. Использование результатов мониторингов для планирования и коррекции образовательного процесса	Использование результатов мониторингов для планирования и коррекции образовательного процесса	Аналитическая справка или отчет учителя по использованию результатов мониторингов для планирования и коррекции образовательного процесса	0 – показатель не раскрыт Сумма – от 1 до 3 баллов <sup>20</sup>	Выставляются суммы баллов	

**Критерий III. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физической, туристско-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»**

**3.1. Показатель «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»**

3.1.1. Организация внеклассной деятельности с одаренными детьми (с обучающимися, имеющими	Наличие системы работы с одаренными детьми	Аналитическая справка или отчет; план работы с одаренными детьми; справка с указанием нарушений	0 – отсутствие Сумма – от 1 до 3 баллов <sup>21</sup>	Выставляются суммы баллов	
---	--	---	--	---------------------------	--

<sup>19</sup> Превышает средний показатель в муниципальном образовании или среднего областного показателя (по соответствующим типам ОУ)

<sup>20</sup> 1 – анализирует и обобщает результаты мониторингов, принимает решения по коррекции образовательного процесса; 1 – планирует и организует индивидуальную работу с обучающимися по результатам мониторингов; 1 – взаимодействует с родителями, коллегами по анализу потребностей обучающихся, с целью достижения более высоких результатов учебных достижений

<sup>21</sup> 1 – разрабатывает и применяет механизмы выявления таких обучающихся, учета индивидуальных достижений обучающихся, в том числе портфолио; 1 – создает условия для развития индивидуальных способностей, реализации интересов и потребностей обучающихся в образовательном процессе; 1 – разрабатывает и реализует индивидуальные маршруты обучения, в том числе с учетом результатов внутреннего и внешнего мониторингов



одобрены обучающимися	способности к научной/интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности)	учителя по данному виду деятельности и форму работы; копии подтверждающих документов		
<b>3.2. Показатель «Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях»</b>				
3.2.1. Постигаемые обучающимися в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня <i>* в том числе в системе областного отделения общественной организации «Независимое общество России»</i>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов (не менее 3-х факторов без учета уровня)	Муниципальный 1 – победа Регionalный 1 – участие 2 – победа Федеральный, международный 2 – участие 3 – победа	Всего баллов сумма баллов

**Критерий IV. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, трансформирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»**

**4.1. Показатель «Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также электронных образовательных ресурсов и средств»**

4.1.1. Продуктивное использование новых образовательных технологий и методов	Наличие системы использования и образовательном процессе современных образовательных технологий и методов	Аналитическая справка или отчет (краткое описание собственного опыта педагогической деятельности с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности)	0 – отсутствие <sup>22</sup> Сумма – от 1 до 3 баллов <sup>23</sup>	Всего баллов сумма баллов	
4.1.2. Использование ИКТ	Использование/или разработка электронных образовательных	Справка об использовании электронных ресурсов	0 – отсутствие Сумма – от 1	Всего баллов сумма баллов	

<sup>22</sup> Показатель не раскрыт или представлено описание новых образовательных технологий без обоснования их выбора, особенностей и принципов использования в образовательной практике

<sup>23</sup> 1 – обоснованно с учетом целей и задач, используемой программой выбирает новые образовательные технологии; 1 – владеет новыми образовательными технологиями на уровне отдельных элементов, комбинации отдельных элементов технологий или целостной системы; 1 – отбрасывает преимущественно использование новых образовательных технологий с применением лишь незначительного инструментария



в образовательном процессе	ресурс	в образовательном процессе (перечень и краткая характеристика электронных учебно-методических комплексов, план-график использования ИКТ; ссылки на электронные ресурсы, размещенные в сети Интернет, электронный портфолио или личный сайт учителя; SeveerShol Интернет-ресурсов, подтверждающих активность аттестуемого	до 3 баллов <sup>24</sup>		
4.1.3. Создание здоровьесберегающей среды	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса	Справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методов и приемов, применяемых учителем, а также методов диагностики результативности их применения; копии писем, приказов и других подтверждающих документов	0 – отсутствие Сумма – от 1 до 3 баллов <sup>25</sup>	Выставляется сумма баллов	
<b>4.2. Показатель «Система индивидуальной работы с обучающимися»</b>					
4.2.1. Орудиями педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся	Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся (слабоуспевающие ученики; дети группы риска; обучающиеся, пропускавшие занятия по болезни и др.)	Диагностический инструментарий, другие формы выявления обучающихся, имеющих затруднения в обучении и развитии; план дифференцированной работы с различными категориями обучающихся (слабоуспевающие	0 – отсутствие Сумма – от 1 до 3 баллов <sup>26</sup>	Выставляется сумма баллов	

<sup>24</sup> 1 – используется мультимедийные презентации как современное средство наглядности; 1 – владеет навыками работы с электронной почтой, сетью «Интернет», на форумах; 1 – владеет навыками работы с мультимедийными средствами обучения, регулярно использует обучающие программы, электронные образовательные ресурсы

<sup>25</sup> 1 – использует мультимедийные презентации как современное средство наглядности; 1 – владеет навыками работы с электронной почтой, сетью «Интернет», на форумах; 1 – владеет навыками работы с мультимедийными средствами обучения, регулярно использует обучающие программы, электронные образовательные ресурсы

		Ученики, дети группы риска, обучающиеся, пропустившие занятия по болезни и др.) или индивидуальной «картине» обучения обучающихся			
4.2.2. Организация дистанционного обучения обучающихся	Применении дистанционных образовательных технологий для проведения уроков и внеурочной деятельности	Ссылки на Интернет-страницы или Seesmiyot консултантальных площадок; копии приказов	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие <sup>27</sup> 2 – полное соответствие <sup>28</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<b>4.3. Показатель «Участие в экспериментальной, инновационной деятельности»</b>					
4.3.1. Участие в работе творческих групп; временного научно-исследовательского коллектива и т.д. в инновационной деятельности	Участие в работе проблемной (творческой) группы; временного научно-исследовательского коллектива и т.д. Результативность инновационной деятельности (с учетом уровня)	Аналитический отчет, приказы; планы работы (протоколы заседаний) проблемной (творческой) группы; временного научно-исследовательского коллектива и т.д. Документы, подтверждающие участие одной из форм инновационной деятельности и ее результативность.	0 – отсутствие 1 – уровень образовательной организации 2 – муниципальный 3 – региональный, федеральный	0/1/2/3 Выставляется соответствующий балл	
<b>4.4. Показатель «Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»</b>					
4.4.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (открытые уроки, мастер-классы; выступления на семинарах, круглых столах, вебинарах; конференциях, педагогических чтениях) * в том числе в системе областного отделения общественной организации	Информационный справочник об участии учителя в транслировании опыта, вкличающая таблицу с перечислением мероприятий (не менее 3-х фактов без учета уровня), вида деятельности, результативности; копии сертификатов участия, грамот, дипломов; копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов и т.д.	1 – школьный 2 – муниципальный 3 – региональный 4 – федеральный	Выставляется сумма баллов	

<sup>27</sup> Промодель дистанционного консультирования в разных формах

<sup>28</sup> Промодель дистанционного консультирования в разных формах и участвует в проекте дистанционного образования детей с ОВЗ и качестве педагога-предметника



<i>«Педагогическое общество России»</i>					
<b>4.4.2. Публикации по проблемам организации обучающих обучающихся</b>	Наданные научно-методических публикаций по проблемам организации обучающихся, имеющих соответствующий гриф и выходные данные; публикации в электронной форме на официальных сайтах <i>«в том числе в системе областного отдела общественной организации «Педагогическое общество России»</i>	Библиографические данные, копии публикаций; тексты web-публикаций с указанием Интернет-адреса (не менее 2-х публикаций)	<b>1- школьный</b> 2- муниципальный 3- региональный 4- федеральный	Выставляется соответствующий балл	
<b>4.5. Показатель «Непрерывность профессионального образования»</b>					
<b>4.5.1. Непрерывность профессионального, образовательного, сведения о повышении квалификации</b>	Регулярное повышение квалификации через курсы и различные формы (семинары, круглые столы, мастер-классы и др.) за 3 года	Копии свидетельства, удостоверений, справок о повышении квалификации в соответствии с профессиональной деятельностью педагога, об участии в различных методических мероприятиях	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие <sup>29</sup> 2 – полное соответствие <sup>30</sup>	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<b>4.6. Показатель «Применение профессиональным сообществом высокой квалификации педагогического работника»</b>					
<b>4.6.1. Профессиональная экспертная деятельность</b>	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творчество, руководство методическими объединениями, творческими группами	Копии сертификатов творца, приказов, справок о включении учителя в соответствующие комиссии, жюри	0 – отсутствие 1 – муниципальный 2 – региональный 3 – федеральный	0/1/2/3 Выставляется соответствующий балл	
<b>4.6.2. Деятельность педагога в качестве организатора ОУ, ЕУ</b>	Участие в организации и проведении ОУ, ЕУ.	Копии приказов, списков о включении учителя в состав организаторов.	0 – отсутствие 1 – муниципальный 2 – региональный	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

<sup>29</sup> Наличие свидетельства (удостоверения) о прохождении курсов повышения квалификации и объеме не менее 72 часов

<sup>30</sup> Наличие свидетельства (удостоверения) о прохождении курсов повышения квалификации и объеме не менее 72 часов и наличие сертификатов (справок) об участии в методической переподготовке и объеме не менее 48 часов

**4.7. Показатель «Награды и поощрения учащихся за личный вклад в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности»**

4.7.1. Награды и поощрения	Наличие в межквартальный период грамот, поощрений, благодарственных писем по профилю деятельности *и тем числе в системе областного отделения общественной организации «Медиагогическое общество России»	Копии документов, подтверждающих награды и поощрения учителя	0 – отсутствие 1 – уровень образовательной организации (см. *) 2 – органы местного самоуправления 3 – органы государственной власти	0/1/2/3 Выставляется соответствующий балл

**Критерий V. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»**

5.1. Показатель «Методическая работа»				
5.1.1. Методические советы, объединения педагогических советов, инициативные группы педагогов	Участие в работе методических советов, объединений, педагогических советов. Учителя выступают наставником молодого педагога (молодых педагогов)	Информационная справка или отчет; копии приказов, справок, планы (протоколы) заседаний методических советов, объединений, педагогических советов. Копии приказов о назначении наставников, планы работы по личному направлению деятельности; отходы молодых педагогов	Школьный участие-1 руководство-2 Муниципальный – участие-2 руководство-3 Региональный участие-3 руководство-4	Выставляется соответствующий балл
5.1.2. Профессиональные клубы, ассоциации, инициативные группы педагогов	Участие в деятельности профессиональных клубов, ассоциаций, инициативных групп педагогов	Копии свидетельства, сертификатов участия клубов, ассоциаций, электронных адресов (ссылки на страницы) или ScreenShot скриншот	0 – отсутствие 1 – муниципальный 2 – региональный федеральный	0/1/2 Выставляется соответствующий балл
5.2. Показатель «Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса»				
5.2.1. Разработка ООП, рабочих программ, проектов	Участие в разработке ООП образовательной организации, разработка и обновление рабочей	Копии подержанных документов об участии в деятельности творческой группы по разработке ООП	0 – отсутствие 1 – участие соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий

11. Показатель не раскрывает или представлена рабочая программа, но без оснований



педагогической деятельности	программы, разработка продуктов педагогической деятельности, прошедших внешнюю экспертизу	образовательной организации; копии рабочей программы (по выбору аттестуемого); отзывы (рецензии, экспертные заключения) на продукты педагогической деятельности	2 – полное соответствие <sup>33</sup>	Балл	
<b>5.3. Показатель «Участие в профессиональных конкурсах»</b>					
5.3.1. Результативность участия педагогов в различных дистанционных конкурсах, конкурсах мероприятий, проходящих профессиональное значение	Презентации профессионального мастера учителя в рамках дистанционных конкурсов различного уровня (за отчетный период)	Информационная справка, включающая таблицу с перечислением мероприятий (не менее 3-х мероприятий), вида деятельности, результативности участия; копии документов, подтверждающих участие/победу и профессиональных дистанционных конкурсах	0 – отсутствие 1 – муниципальный 2 – региональный 3 – федеральный, международный	Выставляется соответствующий балл	
5.3.2. Результативность участия педагогов в конкурсах мероприятий, проводимых, группах, инициативных проектах, имеющих профессиональное значение	Презентации профессионального мастера учителя в рамках конкурсов профессионального мастера различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный» и др.) (за отчетный период)	Информационная справка, включающая таблицу с перечислением мероприятий, вида деятельности, результативности участия; копии документов, подтверждающих участие/победу и конкурсах профессионального мастера	Муниципальный участие -5 призовое место-10 Региональный участие 10 призовое место 15	Выставляется соответствующий балл	

<sup>32</sup> В соответствии с условиями применения, целями данной образовательной организации

<sup>33</sup> В соответствии с образовательными запросами родителей, обучающихся с особыми образовательными потребностями (обдаренных, имеющих проблемы в состоянии здоровья, развитии) и/или представлением продукта педагогической деятельности, прошедший внешнюю экспертизу

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ «СОШ № 3 г.  
Пугачева»

Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются учреждением по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для руководителей и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения**

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
Заместитель директора по АХР	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Заместитель директора по УВР, ВР	организация предпрофильного, профильного обучения;
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	сохранение контингента учащихся 10-11 классов
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе



Социальный педагог	позитивные результаты деятельности социального педагога:
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с девиантным поведением
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время
	обеспечение учащихся с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы
	работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации
	Включенность в методическую работу разработка программ элективных курсов
	зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок мастер-классы и др.)
	участие в организации и проведении родительских собраний
	участие в работе педагогического совета, методического совета и т.д.
	руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения психологов
	наличие публикаций
	наличие обобщенного опыта работы
Воспитатель	Признание высокого профессионализма социального педагога наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога
	Признание высокого профессионализма социального педагога наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога
	награждение: региональный уровень; уровень образовательной организации
	Взаимодействие с субъектами профилактики взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями
	Позитивные результаты деятельности воспитателя
Воспитатель	наличие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство

	использование нестандартных форм проведения занятий в группе продленного дня
	участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий
	наличие портфолио воспитателя
	использование современных педагогических технологий
	положительная динамика уровня сформированности учебных умений и навыков (но не менее чем у 80% обучающихся)
	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся
	Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся
	отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися группы продленного дня
	отсутствие случаев травматизма
	применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)
	вовлечение учащихся в кружковую работу
	Формирование нравственных качеств, культуры поведения коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ.
	организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещения музеев, театров, кинотеатров и т.п.
	организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов.
	Участие в методической работе участие в предметных и тематических неделях (приказ по итогам проведения)
	руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения воспитателей
	участие в организации и проведении родительских собраний
	наличие документации о планировании и результатах работы воспитателя
	Признание высоких профессиональных достижений воспитателя в группе продленного дня результативное участие в конкурсах профессионального мастерства
	проведение открытых мероприятий, мастер-классов, получение грантов (приказ по итогам)
	участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т.п. (приказ по итогам)
	Наполняемость и посещаемость группы продленного дня
	отсутствие жалобы и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя
	сохранение психологического климата в группе продленного дня



Педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Позитивные результаты деятельности педагога-организатора
	Победители и призеры конкурсов детских общественных организаций
	наличие детской общественной организации
	победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.
	высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни.
	сохранение контингента обучающихся в течение учебного года
	активное взаимодействие с организациями культуры, дополнительного образования
	Профессиональные достижения победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности педагога-организатора
	наличие публикаций
	наличие обобщенного опыта работы
	Включенность в методическую работу Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) Разработка факультативов, кружков и т.д.
Педагог-психолог	Признание высокого профессионализма педагога-организатора обучающимися и их родителями Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб и адрес педагога-организатора со стороны родителей и учащихся.
	наличие кабинета, его оснащенность
	подготовка дидактического и раздаточного материала
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонению в развитии, восстановлению нарушенных функций
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)
	ведение документации
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения
	проведение психологической диагностики
	осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников)
	высокая читательская активность обучающихся
Библиотекарь	пропаганда чтения, как формы культурного досуга
	оформление тематических выставок

	выполнение плана работы библиотекаря
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок



Приложение № 3  
к коллективному договору  
МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»

Список работников, которым установлена  
доплата за работу с вредными условиями:

Рабочему по комплексному обслуживанию здания	-	до 12%;
Лаборант кабинета химии	-	до 12%;

Приложение № 4  
к коллективному договору  
МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»

### НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви  
и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/ п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
3.	Лаборант	<b>При занятости в химических лабораториях:</b> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные <b>При занятости в физических лабораториях:</b> Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	1 на 1,5 г. До износа
4.	Оператор котельной на газе	Комбинезон хлопчатобумажный	1
5.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <b>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</b> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар  1 пара 2 пары
6.	Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный Берет Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 2 пары До износа
7.	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары



Приложение № 5  
к коллективному договору  
МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»

Согласовано  
Председатель ПК  
*Мерзляк Н.А.* Н.А. Прохорова  
28.08.2018г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
на 2018-2021 годы МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»

Администрация и комитет Профсоюза МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2018-2021 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

Утверждено  
Директор МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»  
*Бордунова О.Д.* О.Д. Бордунова  
28.08.2018г.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Количество работников, которым улучшены условия труда	
					Всего	В т.ч. женщины
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29		Февраль-март (ежегодно)	Специалист по ОТ Шляпников Н.В.	49	40
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ		В течение года	Специалист по ОТ Шляпников Н.В.	49	40
3.	Проведение общего технического осмотра здания школы на соответствие безопасной эксплуатации		2 раза в год: май – июнь, октябрь – ноябрь	Директор Бордунова О.Д. Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда *		В течение года	Директор Бордунова О.Д. Зам. дир. по АХР	49	40

5.	Проведение мероприятий, посвященных дню охраны труда			апрель	Степанов О.В. Степанов О.В. Шлишников Н.В. Председатель ПК Прохорова Н.А.		
6.	Размещение информации по ОТ на профсоюзной странице на сайте			В течение года	Степанов О.В. Шлишников Н.В. Председатель ПК Прохорова Н.А.	49	40
7.	Инструктаж и проверка знаний по электробезопасности			1 раз в год (март)	Степанов О.В. Шлишников Н.В.	49	40
1.	Проведение профилактических и периодических медицинских осмотров сотрудниками ОУ			Ежегодно (ноябрь-апрель)	Зам. дир. по АХП Новоторова О.В. Медсестра Корниченко Н.П.	49	40
2.	Проведение вакцинации профилактикой сотрудников ОУ			В течение года (по графику)	Медсестра Корниченко Н.П.	49	40
3.	Проведение профилактической работы по распространению ОРВИ, гриппа и др.			В течение года	Директор Бордюнова О.П. Медсестра Корниченко Н.П.	49	40
4.	Организация питьевого режима			В течение года	Зам. дир. по АХП Новоторова О.В. Медсестра Корниченко Н.П.	49	40
5.	Освещение санузлов электросушилками	2		2019	Зам. дир. по АХП Новоторова О.В.	49	40
6.	Оснащение кабинета информатики новым кондиционером	1		2019	Зам. дир. по АХП Новоторова О.В.	49	40
7.	Приобретение аптечек	5		В течение года	Зам. дир. по АХП Новоторова О.В.	49	40
<b>3. Технические мероприятия</b>							
1.	Косметический ремонт коридоров, лестничных пролетов, туалетов			Июль ежегодно	Зам. дир. по АХП Новоторова О.В.	49	40



2.	Замена ламп наружного освещения	5 шт.	В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
3.	Обслуживание системы видеонаблюдения		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
4.	Ремонт внутренних инженерных сетей		Август ежегодно	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
5.	Обслуживание ортехники		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
6.	Противодетский контроль		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
7.	Дезинфекционная обработка		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
8.	Замена устаревшей АПС		2019	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
9.	Замена ламп внутреннего освещения		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
10.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
11.	Противопожарная обработка чердаков составом ВУПРОТЕК		2019	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40

#### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Приобретение емывающих и обезжиривающих средств		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	6	6
2.	Приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты	По нормам	В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	12	10

#### 1. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Проверка огнетушителей	25шт	В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	49	40
2.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся		2 раза в год (февраль, август)	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В. Специалист по ОТ Шляпкина Е.В.	49	40
3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обслуживающие системы дымоудаления		В течение года	Зам. дир. по АХР Новоторова О.В.	52	44

\* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
<b>Г</b>	<b>Соблюдение грамматических норм</b>	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
<b>О</b>	<b>Соблюдение орфоэпических норм</b>	
	Орфоэпических ошибок нет, <b>или</b> допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
<b>Р</b>	<b>Соблюдение речевых норм</b>	
	Речевых ошибок нет, <b>или</b> допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0
<b>Иск.</b>	<b>Искажения слов</b>	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно и более)	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>4</b>

\* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

### Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
<b>М1</b>	<b>Выполнение коммуникативной задачи</b>	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, <b>но</b> допустил фактические ошибки, <b>и/или</b> привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
<b>М2</b>	<b>Учёт условий речевой ситуации</b>	



Пропумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 84

Воскресенье 27 сентября

Директор МОУ «СОЦИН» З

«Путем» *ВМФ* Д.Д.Бордунова

«33» 12 2018 г.

